

Pensando na sua comodidade, a Sodré Santoro trouxe mais uma novidade!

Agora você mesmo pode realizar o agendamento de retirada dos seus lotes através do "Minha Conta". Confira abaixo o passo a passo que preparamos:

E Monta-Carrier O Commo Particular - M Municip	nertant Star Daymont Ba	ng di Spans sonder B Densater Meile im	ante lavella ficante 11 bar
SODRE SANTORO	Per salation more	8	11
and the company of the explorement		a 1	18 Mar 19
antre Carrai			
Canto Camanana Lanes Adquettes	-	(Measlanes) Fernites	Name Party of Manager Streamourse
100	in the second		
Property (0.07) and the initial products of	ere is proposi i dipe inte Bain. Is	7 77	
Lotes Adquiridos			
Inclusion Sector 3			
	famous land	because .	
a (*	Recebanos	as novidades	- 140 V
P() *	147	Corporate Billionar *	- Doire
And anticides			

Passo 1 Acesse sua conta e clique na aba "Agendamento".

Passo 2

Nesta tela aparecem os agendamentos já realizados e, para cadastrar um novo agendamento, clique no botão "Agendar Retirada".



Passo 3

Neste passo você consegue verificar os lotes disponíveis para retirada. Escolha o local do lote, o segmento "Veículos", a categoria e clique em "Exibir Lotes".

Passo 4 Assim, a tela apresentará os lotes disponíveis para retirada. Basta selecionar o(s) lote(s) desejado(s) e clicar em "Avançar". Caso tenha documentos pendentes, será necessário regularizar a documentação primeiro.

o(s) lote(s) para retirada



uem vai retirar?	
	VOLTAR

Lellão 11718 - Lote 059 MERCIDES-BENZ CAMINEÃO 1978/1978 Lellio 13259 - Lote 0025 VOLKSWAGEN CAMENIAG BASCULAN 0

Passo 5

Escolha quem será o responsável pela retirada (EU MESMO ou OUTRO). Se a escolha for "EU MESMO", pule para o passo 8.

Passo 6

Ao escolher a opção "Outro", aparecerão os responsáveis já cadastrados. Selecione qual deseja e clique em "Avançar" (você irá direto para o passo 8). Caso queira cadastrar outro, clique em "Adicionar Responsável".

Name and Address	O Person	0
2 Herinan	O ^{belger}	o ^{balan}
2 Anigon	O PRIJET	0.000
	o ^{miga}	C) Annual
	O STATEMENT IN CASE	

diciona	r responsável pela retirada
lome	
CPF	
RG	
Celular	

Passo 7

Para adicionar um responsável, preencha os dados conforme solicitado e clique em "Avançar".

Passo 8

Informe se o responsável está autorizado a retirar a documentação dos veículos e selecione o tipo de veículo que o mesmo fará a retirada, após isso, clique em "Avançar"

Retirada de Documentos



Selecione com qual veículo será realizada a retirada





Escolha a data					ta	à i	Escolha o período
30/07	2020	5		G			(80.20) (80.00) (80.00) (80.00) (80.00)
		jub	n de 2	020		2	
-	3	1			÷		
					14		
1.		1			14	0	
		34	n,	5		75	
10		PI.	11			24	
	1	11	Q	0	<u>, 91</u>		
							VULTAN CONCLUM

Passo 9 Escolha a data, horário de retirada e clique em "Concluir".

Passo 10 Será gerado o protocolo de agendamento.

Case o responsivel pala retirada	nác comparege na dale e fore agendada, sens cobrada estadía conherme condições. Je vend
Número do Protocolo:	000040
Local da Retirada:	Patio GueruRos Rod: Presidente Dutra, Km 224 - Guaruhca/SP
Data do Agendamento:	29/07/2020 11:00 - 13:59
Responsável pela Retirada:	Reboca Giovanna Francisca Frantas
CPF do Responsável:	235 302 702 56
Lote(s) Agendado(s):	Leileo: 5117 - Lote: 0085 - Ford FOCUS SEDAN 2.0 2597/2008

Após isto, basta que o responsável compareça na data, hora e local agendado para fazer a retirada do lote.