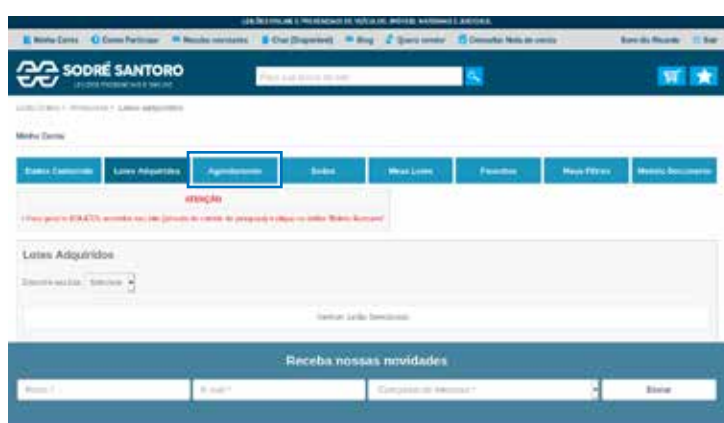


Pensando na sua comodidade, a Sodré Santoro trouxe mais uma novidade!

Agora você mesmo pode realizar o agendamento de retirada dos seus lotes através do “Minha Conta”. Confira abaixo o passo a passo que preparamos:

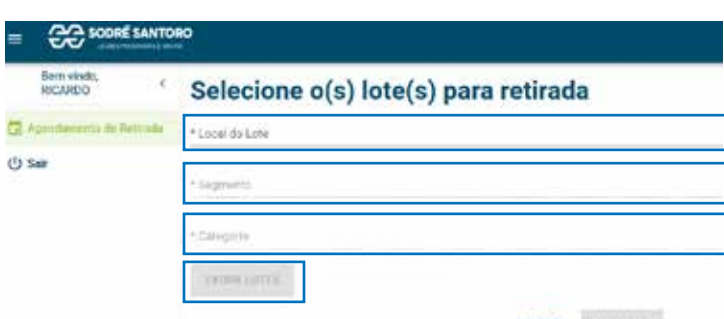
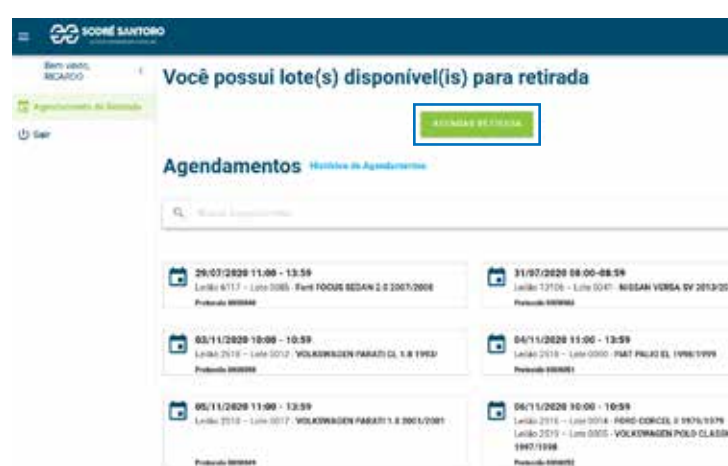


Passo 1

Acesse sua conta e clique na aba “Agendamento”.

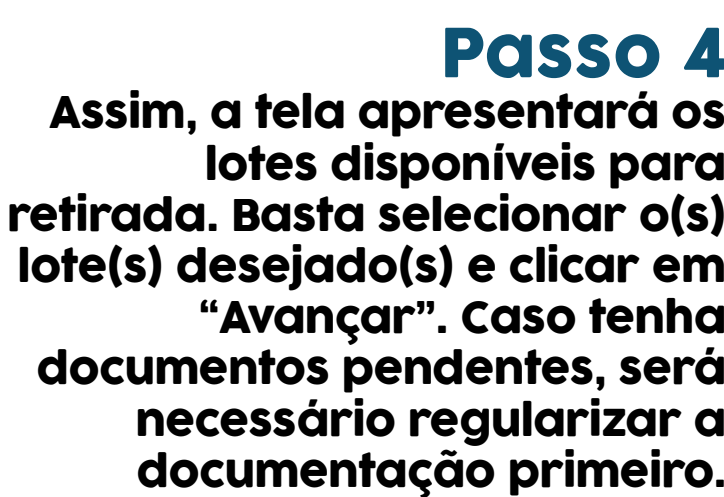
Passo 2

Nesta tela aparecem os agendamentos já realizados e, para cadastrar um novo agendamento, clique no botão “Agendar Retirada”.



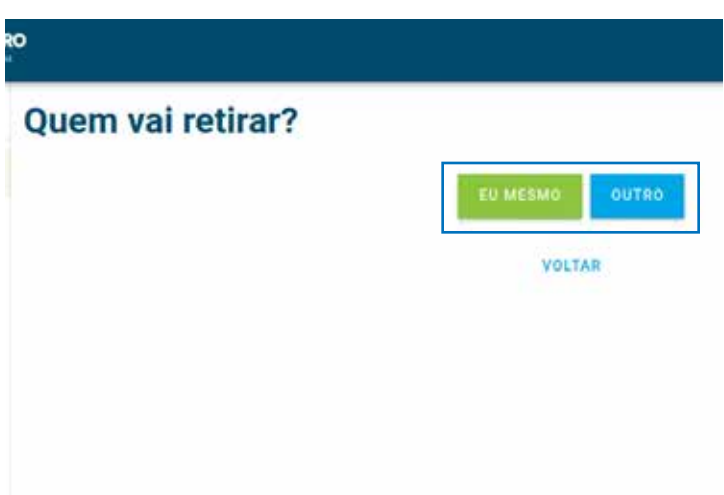
Passo 3

Neste passo você consegue verificar os lotes disponíveis para retirada. Escolha o local do lote, o segmento “Veículos”, a categoria e clique em “Exibir Lotes”.



Passo 4

Assim, a tela apresentará os lotes disponíveis para retirada. Basta selecionar o(s) lote(s) desejado(s) e clicar em “Avançar”. Caso tenha documentos pendentes, será necessário regularizar a documentação primeiro.

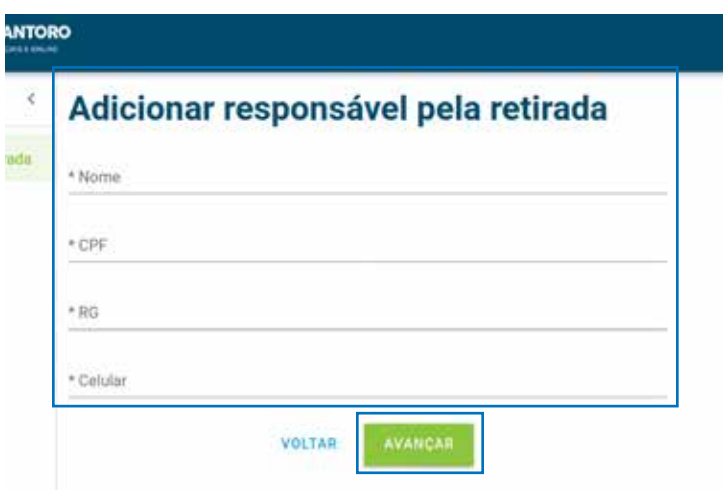


Passo 5

Escolha quem será o responsável pela retirada (EU MESMO ou OUTRO). Se a escolha for “EU MESMO”, pule para o passo 8.

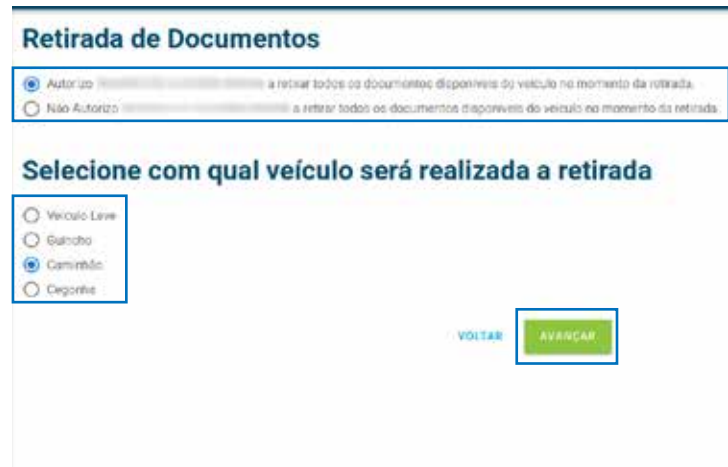
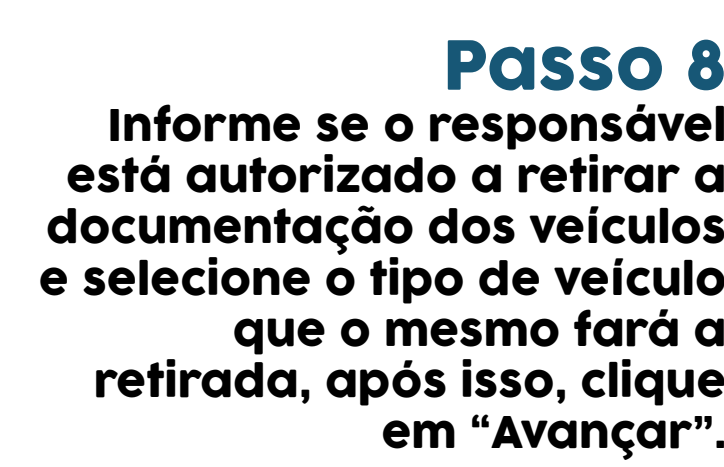
Passo 6

Ao escolher a opção “Outro”, aparecerão os responsáveis já cadastrados. Selecione qual deseja e clique em “Avançar” (você irá direto para o passo 8). Caso queira cadastrar outro, clique em “Adicionar Responsável”.



Passo 7

Para adicionar um responsável, preencha os dados conforme solicitado e clique em “Avançar”.



Passo 9

Escolha a data, horário de retirada e clique em “Concluir”.



Após isto, basta que o responsável compareça na data, hora e local agendado para fazer a retirada do lote.